



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.01.2019

№ 63

г. Сочи

О проведении экологической акции «Каждой пичужке кормушка»

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11.01.2019г. № 74, в целях развития у молодого поколения гражданской ответственности и экологической культуры на основе изучения природы через вовлечение детей, родителей и жителей края в природоохранную деятельность для улучшения экологической обстановки родного края, приказываю:

1. Провести с 23 января по 15 февраля 2019 года экологическую акцию «Каждой пичужке кормушка».

2. Утвердить Положение о проведении экологической акции «Каждой пичужке кормушка» (Приложение 1).

3. Руководителям образовательных организаций г. Сочи:

3.1. Обеспечить участие волонтерских отрядов, воспитанников дошкольных образовательных учреждений, учащихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования в возрасте до 18 лет в экологической акции «Каждой пичужке кормушка».

3.2. Организовать своевременную подачу анкеты (информационного отчета) и мультимедийной презентации о проделанной работе на электронный адрес МБУ ДО ЭБЦ ebc_sochi@mail.ru, ebc@edu.sochi.ru с пометкой «Кормушка» в срок до 11 февраля 2019 года (включительно).

4. МБУ ДО ЭБЦ (Мальц):

4.1. Организовать и провести вышеуказанную акцию.

4.1. Обеспечить участие конкурсных работ – победителей акции в краевом этапе в срок до 17 февраля 2019 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника В.Ю. Макарову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение 1
к приказу начальника управления
по образованию и науке
от 23.01.19 № 63

Положение о проведении экологической акции «Каждой пичужке кормушка»

1. Общие положения

Экологическая акция «Каждой пичужке кормушка» является одной из таких операций, как «Чистые берега»; «День птиц»; «Утилизация»; «Зеленый ветер» и проводится в рамках ежегодной акции «Экологический марафон», которая проводится с января по декабрь 2019 года.

2. Цели и задачи

2.1. Цель акции – развитие у молодого поколения гражданской ответственности и экологической культуры на основе изучения природы через вовлечение детей, родителей и жителей края в природоохранную деятельность для улучшения экологической обстановки родного края.

2.2. Задачи:

- развитие детского сотрудничества в области экологии на основе обмена опытом по осуществлению разнообразной природоохранной деятельности;
- формирование у подрастающего поколения экологической культуры и активной жизненной позиции по отношению к глобальным проблемам, стоящим перед человечеством;
- воспитание у детей бережного отношения к природному наследию, единым общечеловеческим ценностям.

3. Участники акции

3.1. В акции принимают участие волонтерские отряды, воспитанники дошкольных организаций, учащиеся образовательных организаций в возрасте до 18 лет, с привлечением населения, родителей и СМИ.

4. Сроки и порядок проведения акции
4.1. Операция «Каждой пичужке кормушка» проводится зачтоно с 23 января по 15 февраля 2019 года.

- 4.2. В рамках операции «Каждой пичужке кормушка» необходимо:
- ✓ Изготовить кормушку (количество не ограничено), разместить ее на пришкольных участках, в парках, скверах, в лесу, около жилых домов и в других местах;
 - ✓ Организовать регулярную подкормку птиц и наблюдение того, какие птицы и в каком количестве посещают кормушку или кормушки;
 - ✓ Подготовить информационный отчет о проведенном мероприятии, состоящий из анкеты участника и мультимедийной презентации.

Анкета оформляется согласно требованиям акции (ФОРМА 1). На официальном сайте МБУ ДО ЭБЦ (<http://ebc.sochi-schools.ru/>) в разделе «Конкурсы» можно скачать форму анкеты.

Внимание! В анкете указывается только один руководитель.

В мультимедийной презентации (не более 5 слайдов) отражаются результаты проделанной работы: процесс разработки и изготовления кормушки, подбор кормов для зимней подкормки птиц, а также наблюдения за посещаемостью различными видами птиц и их численностью.

Фотографии, используемые в презентации должны быть заранее сняты для уменьшения общего размера мультимедийной презентации, описания процессов работы также должны быть короткими и лаконичными.

На первом (титольном) листе презентации указывается следующая информация:

- название образовательной организации, его почтовый адрес, телефон, электронная почта;
- Ф.И.О. (полностью) участника (учащегося/волонтера), самых активных участников акции.

4.3. Информационный отчет (печатный и сканированный вариант анкеты и мультимедийная презентация) направляется на электронный адрес МБУ ДО ЭБЦ ebc.sochi@mail.ru, ebc@edu.sochi.ru с пометкой «Кормушка» в срок до 11 февраля 2019 года (включительно).

4.4. Критерии оценки конкурсных материалов акции:

- соответствие тематике;
- наличие информации о конкретной практической деятельности;
- творческий подход, новаторские приемы и нестандартные решения в организации и проведении акции;
- техника и качество выполнения представленной кормушки.
- количество участников вовлеченных в акцию;
- эстетичность оформления отчетов;
- наличие средств наглядной пропаганды акции;
- качество фотографий.

5. Подведение итогов

5.1. Победители акции награждаются дипломами управления по образованию и науке администрации города Сочи.

5.2. Участники акции получают электронные грамоты МБУ ДО ЭБЦ г. Сочи.

5.3. Работы победителей будут направлены на краевой этап экологической акции «Каждой пичужке кормушка».

Анкета участников первого этапа Акции

«Каждой пичужке кормушка»

Ф.И. участника (самого активного ребенка) заполняется полностью	
Мобильный телефон (участника или его родителя)	
Город (район)	
Образовательная организация, класс, объединение	
Место проведения акции	
Количество участников акции	
Количество изготовленных и размещенных кормушек (штук)	
Ф.И.О. ответственного (руководитель акции), контактные данные (конт. телефон, e-mail)	

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные данные для составления списков участников акции, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов акции, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах акции, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в акции, () организации участия в выставках.

Дата заполнения « ____ » _____ 2019 г.

Подпись участника _____

Подпись руководителя _____

* Документ присылается в печатном и электронном виде, подписанный и отсканированный. Отчет, заполненный письменно рассматриваться не будет!

* Ф.И.О. ответственного (руководитель акции) указывается только один руководитель.

Начальник управления



О.Н. Медведева