

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета
№ 4 от 22 мая 2017



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЭБЦ
Е.В. Мальц

Приказ ЭБЦ от «29» мая 2017 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании и наполняемости групп учащихся за счёт бюджетных средств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический центр имени С.Ю. Соколова» г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр имени С.Ю. Соколова» г. Сочи (далее – ЭБЦ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14) от 04.07.2014 г № 41;
- Уставом ЭБЦ, иных локальных нормативных актов ЭБЦ, регламентирующих образовательную деятельность.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования учащимися ЭБЦ за счёт бюджетных, направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей, а также на реализацию права населения на получение доступного дополнительного образования.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности дополнительного образования для всех слоёв населения;
- совершенствование системы комплектования ЭБЦ.

2. Комплектование групп

2.1. Приём детей в ЭБЦ и комплектование контингента групп является компетенцией ЭБЦ.

2.2. Конкурсный отбор в группы по каким-либо критериям запрещается.

2.3. Комплектование групп первого года обучения осуществляется с 15 мая по 14 сентября текущего календарного года (при приёме заявлений на обучение). При наличии свободных мест в группе, прием учащихся может осуществляться в течение всего учебного года до заполнения вакантных мест. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с возрастными особенностями учащихся, указанных в программе.

2.4. Группы формируются на период реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы как одновозрастные, так и разновозрастные.

2.5. Возможно формирование долгосрочных и краткосрочных групп для реализации долгосрочных и краткосрочных программ.

2.6. Комплектование групп второго и последующих годов обучения осуществляется после окончания текущего учебного года по итогам промежуточной аттестации и завершается к 9 сентября после дополнительного набора. Дополнительный набор в группу второго и последующих годов обучения может осуществляться при наличии вакантных мест и положительных результатов входной диагностики.

2.7. Формирование списочного состава группы проводится на основе соблюдения равных прав учащихся. В состав группы с согласия педагогических работников могут входить выпускники, освоившие дополнительную общеразвивающую программу в полном объеме и желающие продолжить обучение по избранному профилю с целью совершенствования практического мастерства и родители учащихся.

2.8. Учебные группы, в состав которых входят дети с ограниченными возможностями, комплектуются ниже установленной в ЭБЦ нормы.

2.9. Учебные группы в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы формируют в объединения.

2.10. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

2.11. Списочный состав укомплектованных групп утверждается приказом директора ЭБЦ не позднее 15 сентября текущего календарного года.

2.12. После завершения процедуры комплектования групп педагоги дополнительного образования оформляют личные дела на каждого вновь принятого учащегося в соответствии с требованиями, установленными в ЭБЦ.

2.13. ЭБЦ может создавать учебные группы на базе образовательных организаций. Отношения между ЭБЦ и организациями, на базе которых созданы группы, определяются договором.

2.14. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.15. Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава объединений при сохранении общего числа обучающихся к концу учебного года не менее 80%.

3. Наполняемость групп

3.1. Количество детей на ставку педагога дополнительного образования (далее – педагог) устанавливается на начало учебного года приказом директора ЭБЦ из расчёта количества детей в соответствии с муниципальным заданием и количества ставок педагогов дополнительного образования по штатному расписанию с учётом требований к помещениям для занятий различной направленности и их оборудованию (приложение № 1 к СанПиН 2.4.4.3172-14), направленности дополнительной общеразвивающей программы. Количество детей на ставку педагога может изменяться в случае, если изменяется муниципальное задание и количество ставок педагогов по штатному расписанию. Количество детей на имеющуюся нагрузку у педагога устанавливается пропорционально количеству детей на ставку.

3.2. Количество групп на имеющуюся нагрузку устанавливается педагогом из расчёта его педагогической нагрузки (количество часов) с учётом установленной нормы детей на ставку педагога, количества часов по дополнительной общеразвивающей программе.

3.3. Основной структурной единицей ЭБЦ является группа. Численный состав и продолжительность занятий определяется с учетом рекомендаций санитарных норм и правил, и утверждается директором:

первый год обучения – от 10 до 15 человек;

второй и последующие годы обучения – не менее 10 человек.

Численный состав второго и последующих годов обучения может дополняться из числа вновь поступивших детей, знания и умения которых соответствуют требованиям программы данного года обучения.

ЭБЦ может проводить индивидуальную работу и работу в минигруппах (2-3 человек):

- с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- с одаренными детьми, занимающимися учебно-исследовательской, проектной деятельностью.

3.4. Количественный состав учащихся в группе может быть увеличен выше установленной нормы в случае невыполнения ЭБЦ норматива по количеству детей согласно муниципального задания. При наличии возможности и соблюдении нормативных требований (противопожарных и санитарных и т.п). Оформляется приказом ЭБЦ.

4. Порядок комплектования

Комплектование групп детьми в ЭБЦ производится с учётом норм, утверждёнными СанПиН.

4.1. Для комплектования групп педагог обязан представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе списки учащихся по группам и годам обучения.

4.2. При комплектовании групп первого года обучения, при приёме учащихся на 2-ой и последующие годы обучения педагоги представляют списки, заявление о приёме на обучение, согласие от родителей (законных представителей), от учащихся достигших 14-летнего возраста на обработку персональных данных.

4.3. По представленным документам заместитель директора по учебно-воспитательной работе подготавливает план «О комплектовании учебных групп на соответствующий учебный год» заслушивается на педагогическом совете.

4.4. По состоянию на 15 сентября каждого учебного года издается приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждается количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ЭБЦ издается приказ о его зачислении.

4.5. Отчисление детей из ЭБЦ оформляется приказом директора ЭБЦ.

5. Ведение документации

5.1. При приеме и отчислении ребенка в ЭБЦ педагоги руководствуются Правилами приёма и отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр имени С.Ю. Соколова» г. Сочи.

5.2. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами ЭБЦ в журнале учета работы групп.

5.3. В ЭБЦ ведется регистрация движения детей через АИС СГО (регистрация сведений о детях).

5.4. При формировании личных дел учащихся педагоги руководствуются Положением о личных делах учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр имени С.Ю. Соколова» г. Сочи.