

2.2. Личное дело учащегося представляет пакет документов, который формируется из документов, необходимых для зачисления учащегося в учреждение, и документов, отражающих перевод по годам обучения и (или) группам, отчисление учащегося.

2.3. Перечень документов личного дела учащегося:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего учащегося в учреждение или личное заявление о приеме совершеннолетнего учащегося в учреждение;
- договор с законными представителями.
- согласие на обработку персональных данных (копия при условии, что ребенок зачислен в другое объединение).

2.4. Личные дела учащихся формируются по папкам объединений педагогов.

На каждую группу (объединение) учащихся формируется одна папка с файлами (на титульном листе – название объединения, год обучения, фамилия педагога). В каждом файле хранится личное дело объединения. Количество личных дел учащихся совпадает со списочным составом группы в журнале учета работы объединения.

1. Хранение личных дел учащихся

Формирование, ведение личных дел учащихся осуществляется педагогом дополнительного образования.

3.1. Ответственность за полноту и достоверность информации об учащихся в личном деле несет педагог дополнительного образования группы, объединения.

3.2. Личные дела учащихся хранятся в папках в течение всего срока обучения.

3.3. Сверка данных проводится заместителем директора по УВР один раз в полугодие: 15 ноября и 1 марта, где проверяется соответствие количества личных дел учащихся списочному составу объединения в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.4. Личные дела учащихся подлежат изъятию и уничтожению:

- при завершении полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в течение учебного года и не представлении заявления на другую образовательную программу;

- при отчислении по иным причинам (наличия медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению; желание учащихся или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев; в случае не соблюдения учащихся правил поведения ЭБЦ).