

Согласовано
Председатель ПК МБУ ДО ЭБЦ
Бахматова Т.В.



Протокол педагогического совета
от 25.12.2017 г. № 2



Утверждено
Директор МБУ ДО ЭБЦ
Е.В. Мальц

Приказ ЭБЦ от 25.12.2017 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБУ ДО «Эколого-биологический центр имени С.Ю. Соколова» г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр имени С.Ю. Соколова» г. Сочи (далее - ЭБЦ).

1.2. Каждый сотрудник ЭБЦ, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ЭБЦ и настоящего Положения.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации документов ЭБЦ (программы развития, образовательной программы).

Определение подходов к управлению ЭБЦ, адекватных целям и задачам ее развития.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ЭБЦ.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педсовета

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор ЭБЦ) или его заместитель.

3.2. Педсовет созывается не реже трех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию педагогически работников ЭБЦ.

3.3. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор ЭБЦ. Результаты этой работы докладываются членами педсовета на очередных заседаниях.

3.8. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Компетенция педсовета

4.7. Педсовет ЭБЦ:

- определяет приоритетные направления развития ЭБЦ;
- утверждает цели и задачи деятельности ЭБЦ, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения;
- вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ЭБЦ;
- заслушивает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ЭБЦ;
- заслушивает администрацию Центра по вопросам, связанным с организацией учебно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы о поощрении и наказании учащихся ЭБЦ в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности ЭБЦ за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдение единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рассматривает предложения и рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация педсовета

5.7. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.8. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.9. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЭБЦ.

5.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ЭБЦ согласно номенклатуре дел.