

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ОБЩ
Е.В. Малыш
Приказ № 67/1 от 29.11.2023



Положение
о приёме, порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Эколого-биологический центр им. С.Ю.
Соколова» города Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 03.11.2023 № 3361 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр им. С.Ю. Соколова» города Сочи (далее - Центр) и определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Центре.

2. Прием учащихся

2.1. В Центр принимаются желающие обучаться по реализуемым в Центре дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательная программа) в соответствии с их интересами, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

Прием на обучение в Центр за счет бюджетных средств осуществляется при наличии свободных мест. Прием на обучение за счет средств физических, юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением

социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 03.11.2023 № 3361 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на образовательные программы без использования социального сертификата, данные об учащемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – ИС «Навигатор») в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, учащемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.5. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится, как правило, до 15 сентября и оформляется приказом директора. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Приём на первый год обучения проводится на общих основаниях. Условиями некоторых образовательных программ может быть предусмотрена предварительная оценка способностей, поступающих к занятию по выбранным направлениям (прослушивание, собеседование, пробное занятие и т.п.).

Перевод учащихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения.

При переходе из одной образовательной организации в другую на второй и третий год обучения дополнительно к документам, указанным в п. 2.7

настоящих Правил, поступающим может быть представлена справка из организации, в которой он ранее обучался, о завершении предыдущего года обучения в соответствующем объединении.

При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения. Поступающие зачисляются в объединение соответствующего года обучения после предварительного собеседования.

2.6. Предварительная запись на обучение по выбранной образовательной программе Центра осуществляется поступающими самостоятельно через ИС «Навигатор» (за исключением лиц, в отношении которых учет ведется обезличено).

Сотрудники Центра, ответственные за прием граждан по вопросам поступления на обучение, могут оказывать консультационную помощь по предварительной записи через ИС «Навигатор».

2.7. Заявление о зачислении на обучение по образовательной программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по образовательной программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в ИС «Навигатор» или подано на бумажном носителе в Центр. К заявлению о зачислении на обучение по образовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Сочи, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Сочи;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов;

2.8. Заявление подается совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего либо им лично с письменного согласия родителей (законных представителей), если его возраст составляет от 14 до 18 лет.

2.9. Сотрудники Центра, принимающие от поступающих заявление о приеме в Центр, несут персональную ответственность за проверку полноты и достоверности внесенных в заявление сведений, и обязаны удостовериться в правильности его заполнения, соответствии внесенных сведений представленным документам.

2.10. До заключения договора об образовании и в период его действия Центр предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.11. Центр доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Информация, предусмотренная пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Положения предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.13. Для зачисления на обучение за счет средств физических, юридических лиц с учащимся (родителем, законным представителем) заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Типовая форма такого договора размещается на официальном сайте Центра в сети интернет по адресу: <http://ebc.sochi-schools.ru/>.

При приеме на обучение Центр, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС «Навигатор» независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации образовательной программы.

2.14. При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по образовательной программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Центр обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей города Сочи, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством ИС «Навигатор», реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в ИС «Навигатор» не заносятся.

2.15. Прием учащихся в Центр оформляется приказом директора.

2.16. При приеме в Центр на обучение по образовательным программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления города

Сочи, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.17. При зачислении Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с данными документами (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

2.18. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В данном случае пакет документов состоит из соответствующего заявления.

2.19. В приеме на обучение в Центр, в переводе из одного объединения в другое может быть отказано в следующих случаях:

- невыполнение поступающим (родителем, законным представителем) положения абзаца первого пункта 2.6 настоящих правил;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящих правил, в течение 10 календарных дней со дня подтверждения Центром заявки поступающего (родителя, законного представителя) в ИС «Навигатор»;
- отсутствие свободных мест (полная укомплектованность учебных групп выбранного объединения);
- возрастное несоответствие выбранной образовательной программе;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Центра (условиями образовательной программы);
- установление по результатам проверки посредством ИС «Навигатор» невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.20. Центр назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Центр. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) образовательной программы; дату планируемого начала освоения учащимся образовательной программы.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. При освоении образовательных программ, рассчитанных на период более 1 года, учащиеся, полностью освоившие программу первого учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, несоответствие количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения Центра при наличии свободных мест в группах.

3.3. В течение учебного года учащийся имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Центра при наличии мест.

3.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Центра осуществляется приказом директора Центра о переводе на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет.

4. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся из Центра оформляется приказом директора и производится в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе Центра в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

- по инициативе Центра в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по

оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Центром от условий договора об образовании;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении Центром сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. Приказ директора Центра об отчислении учащегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.3. Основания расторжения в одностороннем порядке Центром договора об оказании платных образовательных услуг указываются в таком договоре.

4.4. Отчисление учащихся по основаниям, указанным в пп. «а» п. 4.1 настоящих правил может производиться после завершения мероприятий, предусмотренных программой деятельности Центра на каникулярное время в соответствии с уставными целями.

4.5. При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, Центр в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Восстановление учащихся в Центре оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6. Учет движения учащихся

6.1. Учет движения учащихся в Центре осуществляется в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования (далее - Журнал),

- личные дела учащихся,

- ИС «Навигатор».

6.2. Журнал ведется педагогом дополнительного образования.

6.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в Журнале осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-организаторы, курирующие соответствующие направления.

6.4. Ведение личных дел учащихся осуществляется в соответствии с Положением о личных делах учащихся Центра.

6.5. Сверка данных всех трех форм учета движения, учащихся проводится по двум направлениям: соответствие количества – ежемесячно, соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления, восстановления учащихся могут решаться совместно с педагогом дополнительного образования, совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, директором Центра (уполномоченными заместителями), а также комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.